



過往資歷認可 資訊及通訊科技業（營運與支援）

評估申請指引及申請表

1. 目的

過往資歷認可機制是一個自願性的機制，目的是讓不同背景的從業員所具備的知識、技能和經驗，在資歷架構下獲得正式確認，從而鼓勵從業員持續進修及終身學習。有志進修的從業員可按本身取得的資歷級別，制訂進修和晉階的起點，以減少在某些技能方面重複受訓。

資訊及通訊科技業（營運與支援）共有 30 個過往資歷認可資歷供從業員申請，包括 22 個能力單元組合及 8 個職業階梯資歷。過往資歷認可參照業界制訂的《能力標準說明》為基礎，並以能力單元組合形式進行認可。而職業階梯資歷是根據「職業資歷階梯」上指定工作崗位的能力要求而設計的資歷，其成效標準與工作崗位的能力要求吻合。

2. 申請資格

申請人必須具備下列條件：

- 2.1 為現職或曾任職資訊及通訊科技業的從業員；
- 2.2 屬香港居民並擁有香港居留權、或香港入境權、或有權在香港逗留而不受任何逗留條件限制，即在香港身份證出生日期下有“A”（香港居留權）、“R”（香港入境權）或“U”（有權在香港逗留而不受任何逗留條件限制）。持單程證從中國大陸來港定居的人士亦可申請（如未能親身遞交申請表及出示單程證和香港身份證以供過往資歷認可評估辦事處〔以下簡稱“評估辦事處”〕核對資格時，在郵寄申請時，請夾附單程證副本及香港身份證副本；及
- 2.3 符合過往資歷認可機制就資訊及通訊科技業所指定的年資及相關工作經驗的最低要求。

3. 申請手續

- 3.1 申請人可以親身、委託他人或以郵寄方式遞交申請表。
- 3.2 填妥的(i)申請表必須連同(ii)評估費用（劃線支票，並註明收款人為「香港大學專業進修學院」或「HKU SPACE」）、(iii)僱主/諮詢人評估表格及(iv)年資及相關工作經驗證明文件的副本一併遞交（切勿郵寄正本文件，如親身或委託他人遞交申請，則請帶同正本文件以供核實）。申請人或其委託人需出示申請人的身份證或其副本以核實身分。
- 3.3 僱主/諮詢人評估表格，年資及相關工作經驗的證明文件必須由僱主或其委託人或諮詢人簽發，以確認申請人過去從事的職能範疇與所申請認可的能力單元組合相符。
- 3.4 申請人亦可以遞交其他輔助證明（例如由註冊商會或工會簽發的工作證明書、稅單、糧單，或自僱人士的商業登記證明等）予評估辦事處參考。
- 3.5 職員收到申請表後會初步核對申請人是否符合基本資格。若初步符合，職員會為每位申請人建立個人資料檔案。評估辦事處會以書面確認收到申請表，提供申請編號並通知申請人提交有關補充文件或資料（如有需要）。
- 3.6 申請人必須於「確認通知書」指定限期內，攜同正本文件（或核證副本）及香港身份證前往評估辦事處，以供核實（透過公司辦理之申請除外）。否則其申請將被視作「不成功」個案處理，申請人將不會獲發還任何已繳費用。
- 3.7 評估方式為筆試（選擇題），評估辦事處將以電郵方式通知申請人有關筆試時間及地點。所有評估將於三個月內完成。
- 3.8 若申請人需要特別安排及協助，請於申請表內註明，評估辦事處務必盡量提供協助及安排。
- 3.9 填妥的申請表可親身到香港大學專業進修學院指定分校遞交：

金鐘教學中心 香港金鐘夏愨道 18 號海富中心 3 樓（金鐘港鐵站 A 出口，經海富中心商場行人電梯上） 週一至五：上午 8:30 – 下午 7:30 週六：上午 9:00 – 下午 5:00	北角城教學中心 香港北角英皇道 250 號北角城中心 14 樓（炮台山港鐵站 B 出口） 週一至五：上午 8:30 – 下午 7:30 週六：休息	九龍東分校 九龍九龍灣宏開道 28 號（九龍灣港鐵站 B 出口） 週一至五：上午 8:30 – 下午 7:30 週六：上午 9:00 – 下午 5:00
--	---	--

（學院假期及公眾假期除外，詳細請參閱學院網頁 <https://hkuspace.hku.hk>）
- 3.10 如欲以郵寄遞方式交申請，請將申請文件寄至香港北角英皇道 250 號北角城中心 13 樓香港大學專業進修學院過往資歷認可（資訊及通訊科技業（營運與支援））評估辦事處。

4. 評估收費結構

申請能力單元組合，評估收費如下：

申請 1 個	申請 2 個	申請 3 個	申請 4 個或以上
\$550	\$900 [#]	\$1,300 [#]	\$1,700 [#]

職業階梯資歷的申請費會根據所涉及的能力單元組合數量計算，收費如下：

職業階梯資歷（資歷級別）	收費	職業階梯資歷（資歷級別）	收費
ITOS023L2 技術支援（二級）	\$1,700	ITOS027L2 電腦操作（二級）	\$1,300
ITOS024L3 技術支援（三級）	\$1,700	ITOS028L3 電腦操作（三級）	\$1,700
ITOS025L2 外勤技術支援（二級）	\$1,700	ITOS029L2 求助台支援（二級）	\$1,300
ITOS026L3 外勤技術支援（三級）	\$1,700	ITOS030L3 求助台支援（三級）	\$1,300
申請 2 個或以上職業階梯資歷 或 申請能力單元組合及職業階梯資歷			\$1,700 [#]

[#]申請人必須同時申請多於一個能力單元組合或職業階梯資歷 或 同時申請能力單元組合及職業階梯資歷，才可獲得以上費用折扣優惠。

5. 評估結果通知書及證書頒發

5.1 所有申請會於《確認通知書》發出日起計三個月內完成。本辦事處完成評估後會向申請人發出《評估結果通知書》。

5.2 通過評估的申請人會獲頒發《資歷證明書》。申請人可選擇親身、授權他人或以郵寄遞方式領取證明書。

6. 重考/覆核評估結果

6.1 如申請人對評估結果不滿意，可於在獲得《評估結果通知書》三十天內提交《重新評估申請表》以申請重考筆試或覆核評估結果。重新評估的結果會於三個月內發出。

6.2 重考安排只限一次，費用全免。如申請覆核評估結果，除遞交《重新評估申請表》，亦需支付行政費（每個能力單元組合或職業階梯資歷收費為港幣\$500）。如成功通過覆核評估，行政費將退還申請人。申請人可以提交相關文件/證明予評審委員會作覆核用途。

7. 處理個人資料聲明

7.1 評估辦事處會將申請人所遞交的文件及評估報告儲存於資料庫。所有資料將會保密。本辦事處承諾會確保一切個人資料均依照《個人資料（私隱）條例》的規定處理。未經本辦事處主任的同意，任何人不得查閱或下載有關資料。

7.2 申請人的個人資料或會被提交至已授權的政府部門及其他團體或機構，用作處理「過往資歷認可」相關的事宜，例如發還「過往資歷認可」評估費用。

8. 查詢

香港大學專業進修學院 -- 過往資歷認可(資訊及通訊科技業（營運與支援）)評估辦事處

香港北角英皇道 250 號北角城中心 13 樓

電話：2587 3236

電郵：rpl.ict@hkuspace.hku.hk

網址：http://hkuspace.hku.hk/rpl-ict

辦公時間：周一至五 上午 9:00 – 下午 1:00 及 下午 2:00 – 5:30

9. 發還評估費用 -- 「過往資歷認可」資助計劃

所有成功通過「過往資歷認可」評估的人士，可於資歷證明書的簽發日期起計兩年內向資歷架構秘書處申請發還全數評估費用。

(詳情：<https://www.hkqf.gov.hk/tc/support-schemes>)

**過往資歷認可
評估辦事處**
評估申請表
資訊及通訊科技業（營運與支援）

在填寫表格前請先參閱「申請指引」。

請以正楷及用黑色或藍色原子筆填寫，並在適當方格內加上“✓”號。

此欄由評估辦事處填寫

申請編號：_____

評估費用：_____

收據編號：_____

日期：_____

1．個人資料（個人資料必須與申請人香港身份證上的資料相同）

中文姓名：	住宅電話：
英文姓名：	手提電話：
香港身份證號碼：	電 郵：
出生日期： 年 月 日	性 別： 男 ☐ 女 ☐
通訊地址：	
以下資料將有助評估辦事處安排評估： 你需要特別協助？ 是 ☐ 否 ☐ 請註明所需要的特別協助或語言翻譯：_____ （如視障人士需要放大文字或聽讀服務、殘疾人士需要無障礙通道等。） 註 1：評估辦事處是以非牟利形式提供過往資歷認可評估服務，因此會按申請人的特別要求，評估所需要的額外支出，若有需要或會以「用者自付」的原則收取特別服務的費用，申請人遞交申請時可向評估辦事處查詢收費詳情。 註 2：申請人或需提供相關證明，以便評估辦事處作出妥善安排。	

2．申請的資歷

能力 單元 組合	職業 階梯 資歷	資歷名稱及其編號	相關 工作 年資	費用
☐	☐			
☐	☐			
☐	☐			
☐	☐			
☐	☐			
☐	☐			
從事資訊及通訊科技業的總年資共_____年。			合共：	

評估收費結構

	申請 1 個	申請 2 個	申請 3 個	申請 4 個或以上
能力單元組合	\$550	\$900 [#]	\$1,300 [#]	\$1,700 [#]

職業階梯資歷（資歷級別）及其編號	收費	職業階梯資歷（資歷級別）及其編號	收費
ITOS023L2 技術支援（二級）	\$1,700	ITOS027L2 電腦操作（二級）	\$1,300
ITOS024L3 技術支援（三級）	\$1,700	ITOS028L3 電腦操作（三級）	\$1,700
ITOS025L2 外勤技術支援（二級）	\$1,700	ITOS029L2 求助台支援（二級）	\$1,300
ITOS026L3 外勤技術支援（三級）	\$1,700	ITOS030L3 求助台支援（三級）	\$1,300
申請 2 個或以上職業階梯資歷 或 申請能力單元組合及職業階梯資歷			\$1,700 [#]

[#] 申請人必須同時申請多於一個能力單元組合或職業階梯資歷 或 同時申請能力單元組合及職業階梯資歷，才可獲得以上折扣優惠。

3 · 相關工作經驗（隨本申請表夾附有關工作經驗證明文件副本）

請按任職日期順序列出（如空位不敷填寫，請另頁詳列有關資料）

公司/機構名稱	職位	工作範疇及內容*	由 (月/年)	至 (月/年)

*須列明與申請認可的能力單元組合相關的工作範疇及經驗，以證明符合所需的要求。

4 · 領取證書

本人選擇以下列方式領取證書：

- ☐ 親身或授權他人前往評估辦事處領取 ☐ 授權現職公司代領
☐ 以郵遞方式領取（郵寄過程中，證書如有任何損毀或寄失，評估辦事處恕不負責）

5 · 其他有助評估申請人的資料或專業資格（須提交副本）

請按日期順序列出（如空位不敷填寫，請另頁詳列有關資料）

6 · 申請人聲明

1. 本人聲明，本申請表及提交之所有隨附文件所載資料，依本人所知均屬真確及完整，並無遺漏，並同意按照評估辦事處之個人資料政策用作有關用途。本人明白，如作出任何失實陳述，可能導致本人的申請或獲確認的資格被取消，且不獲任何退款。本人亦知悉，製作、提交或使用虛假文書（包括偽造文件）屬嚴重刑事罪行，並可能觸犯《刑事罪行條例》（香港法例第 200 章），可被檢控及判處監禁。評估辦事處將就任何涉嫌欺詐之個案轉介警方處理，並保留採取進一步適當行動之權利。
2. 本人同意評估辦事處可與有關公司或機構負責人聯絡，以核實本人提供的年資及相關工作經驗證明文件。
3. 本人明白不可透過任何方式向評估辦事處的職員或有關人士，提供任何利益或款待，否則可能會觸犯法例，獲確認的資格亦會被取消。
4. 本人同意如自己在評估期間損毀任何機器、工具或設備，願意賠償。因本人疏忽而導致自己受傷或死亡，本人同意評估辦事處及香港大學專業進修學院毋須負責。
5. 本人已細閱申請指引內的條文，並同意遵守所載的規定。

申請人簽署： _____ 日期： _____